

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»

---

г. Челябинск, ул. Мамина 5-а, 454077, тел./факс (351) 773-75-55

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом МБДОУ  
от «31» августа 2022 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЁН**  
Заведующий Н.А. Мальцева  
Приказ № 123/д от 31.08.2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2021-22 учебном году</b>	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	16
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	24
1.6. Анализ материально-технической базы	28
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	30
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	32
1.9. Оценка системы управления ДОУ	34
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2022-23 учебном году</b>	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	38
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	39
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	41
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	42
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	43
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	44
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	47
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	49
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	49
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя зав. по УВР	50
3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	51
3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	51
3.2.5. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	52
3.3. Циклограмма деятельности специалистов ДОУ	53
3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры	53
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	54
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	54
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	55
3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	55
<b>4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ</b>	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	57
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022- 2023 учебном году	63

## 1. Итоги деятельности в 2021-22 учебном году

### Информационная справка о МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»

за период 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска»:

*E-mail:* [pohsad251@yandex.ru](mailto:pohsad251@yandex.ru)

*Сайт:* [chel-ds251.nubex.ru](http://chel-ds251.nubex.ru)

**Заведующий:** Мальцева Надежда Александровна

#### Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» разработанной на основе ФГОС ДО с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15) и адаптированной основной образовательной программой для детей дошкольного возраста с ТНР (тяжелыми нарушениями речи) для групп комбинированной и компенсирующей направленности.

В 2021 - 2022 учебном году ДОУ посещали 535 воспитанников, в учреждении функционировала 21 группа в двух корпусах: 15 общеобразовательных, 5 групп комбинированной направленности для детей с ТНР, 1 группа компенсирующей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами. Дополнительно в первых младших группах есть 15 мест для детей с кратковременным режимом пребывания. Среднегодовая численность детей составила **625** детей:

2 группы с 1,5 до 2 лет - 99

5 групп с 2 до 3 лет - 112

3 группы с 3 до 4 лет - 65

2 группы с 4 до 5 лет – 114

6 групп с 5 до 6 лет – 80

3 группы с 6 до 7 лет – 155

Деятельность МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществлялась в соответствии с нормативно-правовым обеспечением деятельности субъектов образовательного процесса, с основными направлениями и задачами, определенными в плане работы на 2021 – 2022 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных

критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

### **Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2021- 2022 учебном году методическая работа МБДОУ была направлена на обеспечение условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогов, на обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований ФГОС ДО, к условиям реализации ООП, а именно к развивающей предметно-пространственной среде в группах раннего возраста, а также в связи с открытием групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, отмечаем недостаточный уровень научно-методического обеспечения процесса создания развивающей предметно-пространственной среды в данных группах.

Работа по совершенствованию системы управления качеством образовательных услуг через включение родителей и педагогов в оценку деятельности дошкольной образовательной организации привела к построению модели управления качеством образовательных услуг дошкольной образовательной организации, повышению компетентности педагогов, обоюдной готовности детского сада и семьи к решению актуальных проблем воспитания дошкольников с помощью краудсорсинга.

Анализируя результаты реализации основной образовательной программы (ООП) отмечаем, что потенциальные возможности дошкольников к освоению опыта трудовой деятельности не реализуются в полной мере, отсутствует системность в ознакомлении детей с миром профессий. Необходима реализация преемственности в работе детского сада и школы в данном направлении. Учитывая, что опыт ранней профориентации представлен недостаточно, а данный возрастной период является сенситивным для познавательного развития, имеется необходимость в создании взаимовыгодного социального партнерства в процессе ранней профориентации для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Учитывая данные самоанализа, был утвержден годовой план и определены следующие годовые задачи:

#### 1 задача:

Социальное партнерство как условие ранней профориентации дошкольников.

#### 2 задача:

Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста и в группах комбинированной направленности для детей с ТНР с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности.

#### 3 задача:

Применение технологий краудсорсинга в образовательном процессе ДОО как механизм повышения качества образовательных услуг.

Для эффективного решения задач были проведены мероприятия теоретической и практико-ориентированной направленности с целью систематизации научно-теоретических знаний педагогов по исследуемой проблеме, повышения их профессиональной компетентности:

### **Педагогические советы:**

- «Инновационные формы взаимодействия с социальными партнерами по ранней профориентации детей дошкольного возраста».
- «Инновационная модель оценки качества образовательных услуг с привлечением общественно-профессионального сообществ в рамках краудсорсинга»

**Практико-ориентированный семинар** «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста в ДОО»

**Самоанализ педагогов по теме:** «Развивающая предметно- пространственная среда групп ДОО по профориентационной работе с дошкольниками»

**Обмен опытом** «Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: методические рекомендации, авторские разработки»

**Методическая неделя** «Организации образовательного процесса педагогов с дошкольниками по ранней профориентации»

**Педагогическая карусель** «Моделирование «говорящей среды» в ДОО»

**Консультации** с целью подготовки к методическим мероприятиям ДОО: «Построение образовательного процесса с использованием ИКТ с учётом требований СанПиН»; «Приемлемые для детей дошкольного возраста образовательные цифровые образовательные ресурсы»; «Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми с использованием ЦОР».

**Педагогическая мастерская** «Формирование творческих групп по разработке практических материалов для педагогов в рамках реализации проекта «Виртуальный информационный портал как интерактивная площадка для непрерывного профессионального развития педагогов дошкольного образования на этапе цифровой трансформации».

**Методическая оперативка** «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов (взаимопроверка функционирования социальных сетей «ВКонтакте»).

**Анкетирование педагогов** по организации развивающей предметно-пространственной среды по ранней профориентации в ДОО.

**День открытых дверей в режиме онлайн** для повышения уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно- пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении.

**Индивидуальные консультации** по запросу педагогов

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты: обобщен опыт по эффективной организации образовательного процесса и оптимизации предметно-пространственной среды педагогами с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации воспитанников. Электронная библиотека пополнилась материалами, демонстрирующими, как проектировать развивающую предметно-пространственную среду по ранней профориентации дошкольников. Педагоги подготовили и разместили на сайте видеофрагмент организации сюжетно- ролевой игры в рамках Дня открытых дверей.

Результатом данных мероприятий явилось обобщение опыта работы по теме:

«Организация сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации детей дошкольного возраста Проектная деятельность в ДОО».

Педагоги разработали проекты сюжетно-ролевых игр подобрали стимульный материал в соответствии с возрастными особенностями детей.

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

## Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2019 г.	96	16,5	-	-	136	26	320	61
2020 г.	120	21	-	-	120	21	367	63,5
20201г.	116	22	1	0,001	116	22	338	58,3

### Физическое развитие детей

	2019 год	2020 год	2021 год
Норма	380 -73%	479 – 83%	428- 80%

Отклонение от нормы	140 – 26%	71 – 12%	94
Высокий рост	20 – 3,8%	13 – 2%	15
Низкий рост	24 – 2,6%	14 – 3%	25
ДМ 1	8 – 1,5%	22 – 4%	10
ДМ 2			
Изб. М 1	36 – 6,9%	22 – 4%	44
Изб. М. 2			

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Оптимальный	Высокий	Средний	Низкий
2019-2020г. Всего детей в ДООУ <u>579</u> , из них:	78 – 15%	156 – 30%	250 – 48%	36 – 7%
2020-2021 г. Всего детей в ДООУ <u>583</u> , из них:	421 – 73%	22 – 4%	122 – 20%	14 – 3%
2021-2021 г. Всего детей в ДООУ <u>535</u> , из них:	425-79%	26-5%	120 -22%	14-3 %

### Заболеваемость

Показатели	2019	2020	2021
Среднесписочный состав	579	583	535

Всего дней посещения	91224	70430	71528
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	157	120,8	135
Пропуски	41567	69770	43346
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4946	3800	3734
Число пропусков на одного ребенка в год	71	31	42
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8,0	7,1	6,51
Средняя продолжительность одного заболевания	5,0	5,0	5,0
Количество случаев заболевания	820	317	431
Количество случаев на одного ребенка	1,4	0,54	0,89
Количество часто и длительно болеющих детей	25	27	26
Число детей ни разу не болевших за год	15	12	13
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	6,4	2,0	2,4

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2019 г.	64	320	136		
2020 г.	93	382	103	1	1
2021 г.	112	392	54	1	

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 и 2 группой здоровья и снижением количества детей 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ n/n	Классификация болезней	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Болезни органов дыхания	1	3	3
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	-	4	3
4	Болезни мочеполовой системы	-	-	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	6	6
6	Болезни костно-мышечной системы	56	60	20
7	Болезни нервной системы	22	20	8
8	Болезни системы кровообращения	-	9	-
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	-

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы,

появились дети с патологиями системы кровообращения, кожи, пищеварения и дыхания - это объясняется широким охватом осмотра узкими специалистами поликлиники на базе ДООУ.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;

и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода

#### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 году

Всего детей по группам (основное здание, СП)	Характер адаптации (основное здание, СП)			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
64+43	27+37	27+3	10+3	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021-2022 учебном году в ДООУ (основное здание, СП) поступили всего 115 человек: из них 63 ребенка легко адаптировались к условиям детского сада, 33 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 19 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме, крайне тяжелых случаев адаптации нет.

#### Данные о травматизме

Место	2020	2021
В ДООУ	1	4
Дома	Нет данных	Нет данных

#### Резюме:

Тенденции к снижению дней пропусков на одного ребенка по болезни в сравнении за 3 года объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Заболеваемость по сравнению с прошлыми годами остается на прежнем уровне. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

#### Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В течение учебного года организована и проведена аттестация педагогических кадров в соответствии с планом-графиком. Аттестацию на высшую категорию прошли - 7 педагогов, на первую категорию – 8 педагогов, всего прошли аттестацию – 15 педагогов. В итоге в МБДОУ с высшей категорией – 20 педагогов, с первой категорией – 22 педагога, без категории – 8 педагогов. Курсовую подготовку в учебном году прошли – 41 педагог. Анализ качественной характеристики педагогических кадров МБДОУ показывает достаточно высокий уровень профессионально - педагогической квалификации педагогов. Все педагогические и



руководящие работники МБДОУ имеют специальное педагогическое образование: 38 /70%/ педагогов, в том числе руководящих работников – высшее, 20 /30%/ педагогов – среднее специальное, из них проходят обучение в ЧГПУ – 2/4% педагога. Педагогические и руководящие работники МБДОУ имеют почетные звания и правительственные награды – 6 /20%/ педагогов.

Кадровый состав:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Воспитатель	42	-
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	2	-
7.	Музыкальный руководитель	4	-
8.	Учитель-логопед	1	-
9.	Педагог дополнительного образования	1	-
	Всего:	54	-

Профессиональный уровень педагогов:

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	30	62%
Незаконченное высшее образование	3	5%
Среднее профессиональное педагогическое образование	20	34%
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов:

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	20	38%
Первая квалификационная категория	24	47%
Без квалификационной категории	8	15%

Стаж работы педагогов ДОУ:

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
----------------------------------	----------------------	---

1 - 3 года	13	25%
3 - 5 лет	7	13%
5 -10 лет	10	19%
10 -15 лет	6	12%
15 - 20 лет	6	12%
20 и более лет	10	19%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО УМЦ, семинары, вебинары, городские профессиональные сообщества, внутрифирменное повышение квалификации.

### Повышение квалификации педагогических кадров

2019- 2020 уч.год	Кол-во педагогов и в %	2020- 2021 уч.год	Кол-во педагогов и в %	2020- 2021 уч.год	Кол-во педагогов и в %
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников», 72 ч	1	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	3		
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч	2	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ» (в условиях реализации ФГОС ДО), 72 часа	1		
ГБУ ДПО «РЦОКИО» «Психолого-педагогическое сопровождение проектирования и реализации ООП в ДОО», 24 ч	20	МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр» «Организация совместной работы логопеда и воспитателя по развитию детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов	2		

ГБУ ДПО «РЦОКИО» «Оценочная деятельность педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и проф. стандартов», 24 ч	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Развитие профессиональной ИКТ- компетентности педагога», 16 часов	10		
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Менеджмент в образовании», 520 часов	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Воспитание детей дошкольного возраста», диплом о профессиональной переподготовке	1		
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Проектно- исследовательская деятельность как основа формирования обучающихся УУД в условиях реализации концепции ТЕМП», 16ч	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч	1		

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по заполнению персонифицированных программ педагогами как формы оценки своего профессионализма и результативности работы. Обучение на собственном опыте и использование результатов обучения в широкой педагогической практике мы можем проследить через персонифицированные программы педагогов, этапы их реализации.

Разработка ПП фактически является разработкой модели индивидуализированного подхода к повышению квалификации педагогических кадров, которая включает в себя:

- Создание и помощь в реализации индивидуального образовательного маршрута для педагога.
- Создание и реализация системы индивидуального сопровождения педагога,

консультирование и коучинг, наставничество.

- Содействие педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства, проектах. Педагоги детского сада являются участниками и руководителями районных профессиональных сообществ педагогов: инструкторов по физической культуре - 1 педагог. Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

#### **Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Авторы</b>
1	Публикация на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение адаптации детей к условиям ДОО»	Всероссийское издание «Слово педагога», серия АА №17853 от 03.02.2021 г.	Летягина Е.Н.
2	Статья на тему: « Влияние детско-родительских отношений на адаптацию дошкольников к условиям детской дошкольной организации»	Всероссийское издание «Слово педагога», серия АА №17851 от 03.02.2021 г.	Летягина Е.Н.
3	Публикация «Интерактивные игры по теме: «Мой любимый город» для детей младшего дошкольного возраста»	Международное сетевое издание «Солнечный свет», СМЭЛ № ФС 77-65391 от 10.11.2020 г.	Летягина Е.Н.
4	Публикация на тему: «Развитие грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня с использованием информационных технологий в процессе психолого-педагогического сопровождения»	Всероссийский образовательный сайт «Портал педагога», серия ФС № 1683 от 12.05.2021 г.	Печенкина Н.Ю.
5	Статья на тему: «Инструкция по составлению маршрута для робототехнического набора MatataLab для составления рассказа»	Международное сетевое издание «Солнечный свет», СМЭЛ № ФС 77-65391 от 10.11.2020 г.	Печенкина Н.Ю.
6	Публикация на тему: «Интерактивная обучающая система «Играй и развивайся». Картотека учителя-логопеда»	Международный образовательный портал Маам, 1401281-016-015 от 04.11. 2020 г.	Печенкина Н.Ю.
7	Публикация на тему: «Инструкция по составлению маршрута для робототехнического набора MatataLab по теме Звук и буква А»	Международное сетевое издание «Солнечный свет», СМЭЛ № ФС 77-65391 от 30.10.2020 г.	Ли О.В.
8	Методическая разработка: сценарий праздника 8 марта в средней группе «Цветик семицветик для мамы»	Ведущий образовательный портал России ИНФОУРОК, ЗР37308727 от 08.06.2021	Михалёва А.А.
9	Методическая разработка: сценарий праздника «Новый год в младшей группе»	Ведущий образовательный портал России ИНФОУРОК, ЯЦ2791188 от 09.06.2021	Михалёва А.А.

10	Методическая разработка: сценарий праздника 8 марта во второй младшей группе «Солнечный зайчик и Солнышко в гостях у ребят»	Ведущий образовательный портал России ИНФОУРОК, ТГ64749429 от 08.06.2021	Михалёва А.А.
----	---	--	---------------

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

#### Участие педагогов в конкурсных и профессиональных мероприятиях:

№ п/п	Мероприятие	Год	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
<b>Региональный уровень</b>				
1	Опорная площадка «ГБУ ДПО РЦОКИО» по теме: «Развитие сетевого взаимодействия ДОО с социально значимыми партнерами в условиях цифровой образовательной среды»	Март 2021	Заведующий Мальцева Н.А.	Договор №78-21-57 от 10.03.2021
2	Тьюторство на модульном курсе РЦОКиО «Практические аспекты формирования системы психолого-педагогического сопровождения проектирования и реализации основных образовательных программ дошкольного образования» на базе детского сада 251	Сентябрь, октябрь 2021	Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Поздеева Е.Н., педагог-психолог Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Программа курсов, материалы для слушателей
3	Курсы повышения квалификации в г. Троицк /МБДОУ «ДС № 11 г. Троицка»/	Ноябрь, 2021	Шумова С.М., Зам. зав. по УВР Алилуева Ю.В., Старший воспитатель	Программа курсов, материалы лекций
4	Курсы повышения квалификации в г. Троицк /МБДОУ «ДС № 21 г. Троицка»/	Декабрь, 2021	Шумова С.М., Зам. зав. по УВР Поздеева Е.Н., Педагог-психолог	Программа курсов, материалы лекций
<b>Муниципальный уровень</b>				
1	Муниципальная инновационная площадка по теме: «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды»	2020 - 2021	Мальцева Н.А., заведующий	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 213-у от 10.01.2021

2	Члены городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ города Челябинска в 2021-2022 учебном году	2021-2022	Уразбахтина И.А., инструктор по физической культуре	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 1444-у от 08.09.2021
4	Заседание творческой группы инструкторов по физ. культуре по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в группах детей с ОВЗ»	октябрь 2021	Уразбахтина И.А., инструктор по физической культуре	Программа заседания
5	Основной этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании - 2021». Номинация «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь 2021	Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Диплом победителя
6	<b>Фестиваль педагогических идей по организации образовательного процесса в группах раннего возраста ДОО «Всё для наших малышей»</b>	<b>август 2021</b>	Поздеева Е.Н., педагог-психолог, Коваленко И.В., воспитатель	Программа семинара
<b>Районный уровень</b>				
1	Пленарная часть Августовской конференции работников системы образования образовательных учреждений Тракторозаводского района Выступление «Формирование патриотического сознания через систему семейных ценностей (проектная деятельность)»	Август 2022	Мальцева Н.А., заведующий	Программа мероприятия, материалы выступления
2	Заседание творческой группы педагогов-психологов по подготовке к V Городскому Фестивалю «Пространство профессионального роста»	Ноябрь 2021	Поздеева Е.Н., педагог-психолог	Программа заседания
3	Заседание творческой группы инструкторов по физ. культуре по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в группах детей с ОВЗ»	Декабрь 2021	Уразбахтина И.А., инструктор по физической культуре	Программа заседания
4	Отборочный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании - 2021». Номинация «Педагогический дебют»	Сентябрь-октябрь 2021	Снегур М.А., воспитатель Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Призёр, 2 место Победитель, 1 место

--	--	--	--	--

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 1 руководитель, 5 педагогов;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 2 руководителя, 4 педагога;
- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 2 руководителя, 10 педагогов;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В прошедшем учебном году осталось достаточно большое число педагогов, не имеющих квалификационную категорию (19%), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов.

Работа с кадрами проводилась на оптимальном уровне.

**Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**  
**Образовательная деятельность**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Кол.оценка показателя	Качественная оценка (подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%	88.01	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	88.01	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%	88.01	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	0%	99	Результаты анкетирования
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствие	Соотв/не соотв	соответствует	Подтверждено проверкой надзорных органов
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/отсутствие	В наличии	Наличие: -рабочих программ педагогов в соответствии с ООП; -УМК и УДК; -методической литературы; -договоры, планы взаимодействия с социумом.
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3	3	-Сайт ДОУ; - Информационные стенды; -Родительские собрания - Приемные часы
Сформированность учебно-методического	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3	2	УМК обновляется к началу	



	комплекса ООП (УМК)				учебного года
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует / не соответствует	соответствует	Указаны технологии, программы, реализуемые педагогами. Указана специфика образовательного процесса
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует / не соответствует	соответствует	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются / не учитываются	учитываются	Функционирование группы кратковременного пребывания, группа оздоровительной направленности для детей с НОДА, группы комбинированной направленности для детей с ТНР
	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/отсутствие	наличие	Медицинский блок бессрочная Лицензия на осуществление медицинской деятельности
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	3	Регулярный плановый медицинский осмотр воспитанников, отслеживается заболеваемость и посещаемость. Медики, педагог-

					психолог сопровождают процесс адаптации детей, психическое развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%	100 % (52 чел)	Удостоверения, сертификаты, Свидетельства педагогов Посещение семинаров-практикумов, мастер-классов.
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3	АИС мониторинг развития ребенка
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3	Составление индивидуально - коррекционных маршрутов по результатам мониторинга. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной деятельности
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3	2	Развивающая предметно-пространственная среда создана на основе принципа индивидуализации
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3	Внутрифирменное повышение квалификации
	Эффективность развивающей предметно-	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда

пространственной среды ДОУ	детей			соответствует ООП, возрастным возможностям детей
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	2	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в основном соответствует требованиями ФГОС ДО
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования

Объект самообследования **Качество подготовки воспитанников ДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие)
-------	----------	------------	-------------------	-----------------------	--

			(значе ние показа теля)	показа теля	материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенност ь родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	97	Результаты анкетирования
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	92	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня (в том числе каждый выпускник доу)
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	98	Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе

Объект самообследования: Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ

№	Критерии	Показатели	Едини ца измере ния	Колич ествен ная оценка показа теля	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность регламента непосредственно- образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблю дение/ наруше ние	соблюд ение	Требования СанПиН при проведении НОД соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соотве тствие/ несоот ветств ие	соблюд ение	Регламент НОД соответствует возрастным особенностям детей
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1-2-3	2	Используется развивающие методы и приемы в процессе НОД
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3	Условия для познавательной активности детей обеспечиваются
		Оптимальное чередование различных видов	1-2-3	3	Чередование различных видов

		деятельности			деятельности предусмотрено регламентом НОД и циклограммой образовательной деятельности в группах, соответствует требованиям СанПиН
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	3	Педагоги используют ИКТ при планировании образовательной деятельности, при организации образовательного процесса
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Планы соответствуют требованиям и содержанию деятельности возрастных групп
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	2	Проводится
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	2	Достаточное оснащение развивающей предметной среды групп соответствует ООП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	3	Соответствует
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	1-2-3	3	Соответствует

Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/отсутствие	наличие	ПАО «Ростелеком», Интернет-цензор
	Наличие локальной сети в ДООУ	Наличие/отсутствие	наличие	Имеется
	Своевременность обновления оборудования	1-2-3	3	Цифровая образовательная среда ДООУ обновляется интерактивным развивающим оборудованием, создаются новые АРМ педагогов

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

93% родителей положительно оценивают качество реализации основной образовательной программы.

О высокой оценке состояния образовательного процесса говорят также результаты участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

### Результаты участия воспитанников МБДОУ в конкурсных мероприятиях 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование конкурса	Год	Ф.И.О. педагога, ребенка	Результат
<b>муниципальный уровень</b>				
1	Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»	Февраль 2022	Лесник Г.Ш., Михалёва А.А., музыкальные руководители	Диплом лауреата I степени
2	Отборочный этап XXIV городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОО «Хрустальная капель»	Март 2022	Шмидт Е.Г., Михалёва А.А., музыкальные руководители	Диплом лауреата II степени
3	Отборочный этап XXIV городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОО «Хрустальная капель»	Март 2022	Шалгина А.А., музыкальный руководитель	Диплом лауреата I степени
4	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Апрель 2022	Команда детей, педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Диплом за участие

5	Соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	февраль 2022	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за 1 место
6	Городская спартакиада старших дошкольников «Легкоатлетическая эстафета», 2022	Май 2022	Команда детей, Иванова Е.В., Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за 1 место
	Городской конкурс-выставка по <b>легоконструированию</b> для дошкольников	Ноябрь 2022	Евстропова М.В., воспитатель, команда детей	Район – 1 место <b>Город – 3 место</b>
7	XXV городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста « <b>Читай-ка!</b> »	Октябрь 2021	Шалгина А.А., Гончаров Кирилл	Диплом <b>победителя</b> в номинации «Лучший сценический образ»
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Ноябрь 2021	Педагоги, Группа детей	Дипломы за активное участие
<b>районный уровень</b>				
1	Районный отборочный тур XXVII городского фестиваля творчества детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в заочном режиме	Март 2022	Шалгина А.А., музыкальный руководитель Лесник Г.Ш., музыкальный руководитель подгруппа детей	Лауреаты 1 степени
	Районный этап XXV городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Октябрь 2021	Шалгина А.А., Гончаров Кирилл, Фраловская Валерия	Диплом победителя, диплом участника
	Лыжный праздник Тракторозаводского района	Февраль 2022	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Диплом за I место
2	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Февраль 2022	Команда детей, педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Грамота за 1 место
			Команда детей, Летягина Е.Н., педагог-психолог	3 место
3	74-я районная легкоатлетическая эстафета, посвященная 285-летию города Челябинска	Май 2022	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ.	Грамота за 2 место

			культуре	
			Команда детей, Иванова Е.В., инструктор по физ. культуре	Грамота за 1 место
4	Районный этап городской спартакиады по футболу среди детских садов	Апрель 2022	Команда детей, Иванова Е.В., инструктор по физ. культуре	участие

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

### **Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами**

На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество — это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад-семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели содержания образования, управления системой образования и образовательной политики. Под сетевым взаимодействием мы понимаем способ деятельности по совместному использованию инновационных, методических, информационных, кадровых



ресурсов. Эти ресурсы могут меняться в ходе взаимодействия.

Взаимодействие дошкольной организации с социальными институтами осуществляется в виде партнерства на разных уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер деятельности;
- партнерство со спонсорами, с общественными и благотворительными организациями.

Для того чтобы, максимально полно можно было использовать потенциал социального партнерства необходимо:

1. Четко осознавать миссию ДООУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
2. Владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными институтами;
3. Предвидеть результаты партнерства для развития ДООУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности - совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

**Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:**

1. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. Формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

**Система организации взаимодействия ДООУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:**

1. Заключение договора о совместной деятельности;
2. Составление плана совместной работы;
3. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. Активное участие в запланированных мероприятиях;
5. Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. Совместные совещания по итогам работы.

№ п / п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия (формы)	Результат взаимодействия

1	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсии в краеведческий музей
2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация на базе ДОУ педагогической практики студентов	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического

				обеспечения образовательного процесса.
5	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов и специалистов ДОУ
6	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов и специалистов ДОУ
7	ГБУ ДПО РЦОКИО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ, Работа творческой группы ДОУ в рамках опорной площадки.	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы
8	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	В соответствии с планом взаимодействия	Преемственность дошкольного и начального школьного образования
9	МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и	В соответствии с планом взаимодействия	Преемственность дошкольного и начального школьного

		начального общего образования, которые являются преемственными		образования
--	--	--	--	-------------

### **Результат взаимодействия ДООУ и социальных партнеров:**

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДООУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДООУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

### **Анализ материально- технической базы**

В течение 2021-22 уч. года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание ежегодно уделяется благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Частичный косметический ремонт групп 1 и 2 корпусов.
2. Выполнен ремонт санитарных комнат 4 и 5 группы основного корпуса.
3. Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования.
3. Проведены работы по озеленению: создание цветников, оформление ландшафта участков.
5. Приобретение игровой и детской мебели, интерактивного оборудования.
6. Оснащение АРМ педагогов

**Материально-техническая база дошкольной образовательной организации**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/ несоответствие	соответствует	МТБ соответствует требованиям ООП
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	3	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса высокая
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/ несоответствие	соответствует	Мебель и оборудование соответствуют требованиям СанПин
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/ несоответствие	соответствует	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения	Соответствие/ несоответствие	соответствует	

		требованиям охраны труда и пожарной безопасности	несоответствие		
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	3	В помещениях ДОУ регулярно проводится косметический ремонт
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	3	Своевременно
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ		3	В полном объёме

### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

### Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, возрастным возможностям детей
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного	1-2-3	2	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и

	образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)			инвентаря (в здании и на участке) в основном соответствует требованиями ФГОС ДО
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования

**Резюме:**

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям государственного образовательного стандарта с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

«15+» - 3 балла, требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются со значительно превышающей степенью качества на основании авторских подходов.

Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

**Резюме:**

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; обеспечивает открытость

дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

### **Оценка финансово-экономического обеспечения**

#### **Оценка финансово-экономического обеспечения**

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 3,96 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 35%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 246401 руб.;
- стоимость питания в день уменьшилась и составила 102,06 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 1,8 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ не изменились;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ не изменились;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 575341,29 руб.

#### **Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в



натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДООУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2020-2021 уч.г.	70	65,73	10	8,5	85	98	90	92,6	80	91,11
2021-2022 уч.г.	70	50,24	10	6,51	85	98	90	93,1	80	90,07

#### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2021-22 уч.г. 6,51 дней.

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2021-2022 уч. г.

- выполнение натуральных норм питания стабильно выше плана и составляет 93,1%

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг немного снизилась;

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

#### Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для

осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости и снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы учреждения.
- Высокая стабильность и сплоченность кадрового состава.
- Демократизация аналитической функции управления.
- Развитие государственно-общественного управления в ДОУ.

### Оценка системы управления дошкольной образовательной организации

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3	3	Проекты, запланированные в Программе развития МБДОУ отражаются в годовом планировании деятельности МБДОУ
	Эффективность системы планово-	Наличие годового и других обоснованных	1-2-3	3	Годовой план разработан на основе

прогностической работы в ДОУ	планов, их информационно-аналитическое обоснование			проблемного анализа деятельности ДОУ, принят решением педагогического совета, утверждён приказом заведующего
	Преемственность с Программой развития	1-2-3	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана, планов работы по взаимодействию с различными институтами детства, планом повышения профессиональной компетентности педагогов
	Своевременность корректировки планов	1-2-3	3	На основе годового плана составляются месячные планы работы
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3	3	Сайт МБДОУ
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3	3	Наличие Устава, лицензии, локальных актов
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3	3	Соответствуют
	Развитие государственно-общественного управления	1-2-3	3	Совет ДОУ
	Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3	2	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска» МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» Челябинский краеведческий музей МБУ ДПО ЦРО ГБУ ДПО ЧИППКРО ГБУ ДПО РЦОКИО

				ЧГПК №2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3	3	
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3	3	Включение педагогов в Совет ДОУ, комиссии по ОТ, комиссию по контролю за питанием
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3	3	Функционирует, 4 раза в год проводятся заседания, принимаются и выполняются решения всеми членами
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	1-2-3	3	- Разработаны персонифицированные программы педагогов. -Методические недели «Фестиваль педагогических идей» - Ежегодные дни открытых дверей для родителей и коллег - диагностика педагогов по вопросу "Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития самостоятельной деятельности детей"
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного	1-2-3	2	- Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах - результаты анкетирования педагогов

		процесса)			
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3	3	Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3	3	Вариативная часть ООП ДОУ отражает региональную направленность, приоритетные направления развития	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3	2	Отсутствие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3	3	Реализация инновационного проекта	
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют. Ведётся Журнал инструктажей по пожарной безопасности. Проведение инструктажей 2 раз в год Проведение тренировочных эвакуаций	
	Соблюдение норм охраны труда	1-2-3	3	Инструкции по ОТ соблюдаются, Ведётся Журнал инструктажей по ОТ Проведение инструктажей по ОТ 2 раз в год Проведение проверки	

					знаний
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период	%	2018 – 93,1 2019 – 92,6 2020 – 93,1		План 100 %
	показатель по Муниципальному заданию		2019 – 100 2020 - 100		Обеспечение горячим питанием 100%
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутс твие/на личие	отсутст вие		Жалобы и замечания со стороны родителей и надзорных органов отсутствуют

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, а именно в творческой самореализации педагогов и их активности в освоении новых программ и технологий, распространении опыта работы. Разрешению данных проблем будут способствовать организация внутрифирменного обучения и стимулирующие факторы, а также развитие системы сетевого взаимодействия ДОУ с социально значимыми партнерами.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные стороны:

- Совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы учреждения.
- Высокая стабильность и сплоченность кадрового состава.
- Демократизация аналитической функции управления.
- Развитие государственно-общественного управления в ДОУ.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022-2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа, и реализуя Программу развития в 2022-23 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

### Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.,	Пакет документов
2.1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Приказы

2.1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет документов
2.1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет нормативных документов
2.1.5	Подготовка приказа и корректировка положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
2.1.6	Корректировка пакета документов по организации и проведению ППк	Август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
2.1.7	Разработка приказа о проведении методической недели	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение

### Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.2.1	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, адаптированной программы, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., ст. воспитатель, Алилуева Ю.В., педагоги	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.2.2	Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	Приказ, Положение План проведения ВСОКДО
2.2.3	Организация работы Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года (по плану)	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы заседаний
2.2.4	Заседания педагогического совета ДОУ	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., ст.	Протоколы заседаний, решения

			воспитатель Алилуева Ю.В.	
2.2.5	Изучение потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь, Май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Перечень дополнител ьных услуг
2.2.6	Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагога	Персонифи цированны е программы
2.2.7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы ДОО	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагога	Индивидуа льные образовате льные маршруты детей
2.2.8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	План работы
2.2.9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	План мероприят ий
2.2.10	Разработка плана работы МБДОУ на 2022- 23 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Проект плана работы на год
2.2.11	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации	Постоянн о	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог- психолог Поздеева Е.Н.	Информац ия на сайте
2.2.12	Организация (обеспечение) работы платформы ВИПДОО по сетевому взаимодействию	Постоянн о	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог- психолог Поздеева Е.Н.	Материалы на платформе



2.2.13	День открытых дверей в режиме онлайн	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация, план проведения
--------	--------------------------------------	--------	--	-----------------------------------

### Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-23 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	План повышения квалификац ии
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация
2.3.2	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-23 учебный год	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	План работы
2.3.3	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	Аттестацион ные материалы
2.3.4	Организация работы ППк	По плану	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П.	Протоколы заседаний ППк
2.3.5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских педагогических сообществ дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Приказ, Информация
2.3.6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства:	Ноябрь - январь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова	Планы подготовки

	- «Педагог дошкольного образования» и др.		И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	
2.3.7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Выставки
2.3.8	Подготовка материалов к изданию статей, сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Статьи, сборник

#### Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.4.1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022 год	Август	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Приказ
2.4.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План ФХД
2.4.3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сабирова И.П., зам. зав. по АХР Оверчук О.В., <b>делопроизводитель Алехина Е.В.</b>	Табели
2.4.4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План
2.4.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Расчеты и рекомендации
2.4.6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Отчет
2.4.7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Опалатенко А.В.	Договоры
2.4.8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь, февраль	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам.	План

			зав. по АХР Оверчук О.В.	
2.4. 9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты готовности
2.4. 10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акт
2.4. 11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на сентябрь 2022	Октябрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты

**Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
2.5. 1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (при наличии)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация
2.5. 2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Информация Журналы инструктажей
2.5. 3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы
2.5. 4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация, приказ
2.5. 5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по	Пакет документов

			охране труда Рахимова Г.Р.	
2.5. 6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	гл. бухгалтер Фишер Н.И., мед. сестра Брюхова И.В., Галеева Ф.А.	Пакет документов
2.5. 7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Мед.сестра Брюхова И.В., Галеева Ф.А.	План
2.5. 8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Мед.сестра Брюхова И.В., Галеева Ф.А.	Справка

### Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

#### План-график контроля на 2022-2023 учебный год

3

№ п/п	Объекты, содержание и виды контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
<b>Тематический</b>										
1.	Организация РППС по развитию конструктивной деятельности детей дошкольного возраста и формирование предпосылок развития технического творчества						+			
<b>Оперативный</b>										
1.	Готовность к новому учебному году	+								
2.	Организация условий для адаптации детей к ДОУ	+			+					
3.	Системность планирования воспитательно – образовательной работы		+			+				
4.	Готовность педагогов к рабочему дню	+		+		+		+		
5.	Своевременность, продолжительность и содержательность занятий		+			+			+	
6.	Состояние коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей во взаимодействии воспитателей и специалистов	+					+			
7.	Организация ППк		+			+			+	
8.	Системность занятий по физической культуре		+			+			+	
9.	Организация режимных моментов, утренней гимнастики	+			+			+		
10.	Развитие культурно – гигиенических навыков у воспитанников			+			+			
11.	Планирование и проведение прогулок, своевременность и продолжительность		+		+			+		
12.	Организация двигательной активности детей в течение дня				+				+	
13.	Организация трудовой деятельности с Дошкольниками(дежурство детей по столовой и в уголке природы)		+					+		

14.	Организация питания в группах	+			+			+		
15.	Соблюдение режима дня и организация образовательной деятельности с детьми	+			+			+		
16.	Взаимодействие педагогов с родителями через интернет-представительство			+					+	
17.	Содержание закаливающих процедур		+					+		
<b>Фронтальный</b>										
1.	Оценивание степени разработанности основной образовательной программы МДОО	+								
2.	Оценивание качества разработанности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.	+								
3.	Оценивание сформированности УМК для реализации ООП ДОУ	+								
4.	Оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогами		+							
5.	Оценивание эффективности психолого - педагогических условий для реализации основной образовательной программы ДОУ								+	
6.	Оценивание эффективности развивающей предметно-пространственной среда ДОУ								+	
<b>Итоговый</b>										
1.	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+
2.	Готовность к летне-оздоровительной работе									+
3.	Оценивание эффективности инновационной деятельности в ДОУ									+
4.	Оценивание эффективности по обеспечению безопасных условий в ДОУ									+
5.	Оценивание эффективности Программы развития ДОУ								+	
6.	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями								+	
7.	Оценивание оснащенности и обновления материально-технических условий в ДОУ (групповые помещения и открытые площадки)								+	
8.	Оценивание эффективности функционирования ВСОКО								+	



## Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	Анализ заболеваемости и в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	<p>Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>Анализ сформированности игровых умений детей.</p>
<b>Психолог</b>	<p>Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>Диагностика познавательной сферы детей</p>	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		<p>Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>Выявление самооценки у детей старшего возраста.</p> <p>Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>
<b>Руководители</b>	<p>Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>Изучение микроклимата групп</p> <p>Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	Анализ посещаемости детей детского сада.	<p>Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ функционирования</p> <p>Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>Тематические проверки</p>

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП												☐	☐	☐
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. сестра	☐											☐		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												☐	☐	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП												☐		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и проф-педагогической квалификации	зам. зав. по УВР руководитель СП	☐													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	☐													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий												☐	☐	☐
2.2. Тарификация	заведующий	☐													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	☐													
2.4. Сопровождения ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	☐		☐		☐		☐		☐		☐			☐
2.5. Оперативные совещания	заведующий	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<b>2.6. Организация методических мероприятий</b>															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель			☐				☐				☐			☐
2.6.2. ППК	заведующий, зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель		☐			☐						☐			
2.6.3 Семинар	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель		☐	☐											
2.6.4. Открытые просмотры	зам. зав. по УВР ст. воспитатель			☐		☐				☐					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	зам. зав. по УВР ст. воспитатель	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	☐	☐			☐		☐		☐					





МБДОУ	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель																		
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

### 3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зам. зав. по УВР, руководителем СП</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком Контроль питания</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>
вторник	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• питание;</li> <li>• здоровьесбережение;</li> <li>• ОБЖ;</li> <li>• бухгалтерии;</li> <li>• по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• питание;</li> <li>• здоровьесбережение;</li> <li>• ОБЖ;</li> <li>• бухгалтерии;</li> <li>• по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• питание;</li> <li>• здоровьесбережение;</li> <li>• ОБЖ;</li> <li>• бухгалтерии;</li> <li>• по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• питание;</li> <li>• здоровьесбережение;</li> <li>• ОБЖ;</li> <li>• документация по группам;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами.</p>

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: - депутат Челябинской городской Думы	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей. Совещания районные, городские.
четверг	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующего по АХР Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход.фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

### Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	<b>Работа с кадрами.</b>			
2-я половина дня.	Самообразование педагогов.	Индивидуальные консультации педагогическим работникам	Контроль работы специалистов	Работа с молодыми специалистами
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям.			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	<b>Методический день:</b>			

2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Производственное совещание с педагогами	Взаимодействие с руководителем СП, ст. воспитателем ДОУ по планированию работы на следующий месяц
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		
	<b>Методический день:</b>		
2-я половина дня.	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.		
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами.		
2-я половина дня.	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов
	Планирование работы на месяц.		

### Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем			
2-я половина дня.	Работа с кадрами			
	Оперативный контроль	Индивидуальные консультации со специалистами	Контроль работы специалистов	
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня.	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Работа по профессиональному совершенствованию			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов			
2-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня	Работа с документами			
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации деятельности	Производственное совещание	Планирование работы на следующий месяц	
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами			
2-я половина дня.	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	

## Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Индивидуальные консультации для педагогов			
	Взаимодействие с родителями			
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Школа молодого специалиста	
	Подготовка к методическим мероприятиям			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день:</b>			
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	<b>Методический день:</b>			
	Взаимодействие с зам. зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для педагогов Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно – развивающей среды	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц

## Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

### Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### Циклограмма деятельности медицинской сестры МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
<b>Пятница</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

### 3.3.2 Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

<b>Понедельник</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (старшая группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Работа с педагогами
	Анализ и обобщение полученных результатов
	Подготовка к консультациям с родителями
<b>Вторник</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Подгрупповое психопрофилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Индивидуальная углубленная диагностика эмоциональной и познавательной сферы
	Участие в психолого-педагогических консилиумах образовательного учреждения
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуально-групповой работе
<b>Среда</b>	Посещение окружных совещаний, семинаров, лекций
	Анализ психолого-педагогической литературы
<b>Четверг</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (вторая младшая группа)
	Индивидуальная работа с педагогами
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуальной работе с педагогами
	Заполнение отчетной документации
<b>Пятница</b>	Подготовка к консультационной работе с родителями
	Работа с педагогами
	Подгрупповое профилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальные консультации с родителями
<b>Всего в неделю: Активные формы работ</b>	Работа с детьми
	Работа с педагогами
	Работа с родителями
<b>Методические часы</b>	

### Циклограмма деятельности музыкального руководителя

День недели	Содержание работы
<b>Понедельник</b>	Подготовка и проведение ННОД Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Индивидуальная работа с детьми Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
<b>Вторник</b>	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение ННОД

	<p>Работа с оркестром          Планирование музыкальной деятельности          Индивидуальная работа с детьми          Изготовление пособий          Работа с методической литературой по самообразованию          Взаимодействие с родителями</p>
<b>Среда</b>	<p>Подготовка и проведение ННОД          Индивидуальная работа с детьми          Изготовление пособий          Работа с документацией          Запись аудиоприложений          Взаимодействие с педагогами          Работа с оркестром          Театрал. деятельность с детьми подг.гр          Планирование музыкальной деятельности          Взаимодействие с родителями</p>
<b>Четверг</b>	<p>Утренняя гимнастика          Подготовка и проведение ННОД          Индивидуальная работа с детьми          Изготовление пособий, атрибутов          Работа с методической литературой          Взаимодействие с педагогами          Подготовка к развлечению          Работа с инстр-м, запись аудиоприложений          Досуги и развлечения          Планирование музыкальной деятельности          Взаимодействие с родителями</p>
<b>Пятница</b>	<p>Утренняя гимнастика          Подготовка и проведение ННОД          Индивидуальная работа с детьми          Работа с документацией          Работа с инстр-м, запись аудиоприложений          Работа с оркестром          Изготовление пособий          Работа с методической литературой          Взаимодействие с родителями</p>

### Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

<b>День недели</b>	<b>Содержание работы</b>
<b>Понедельник</b>	<p>Подготовка и проведение утренней гимнастики          Подготовка и проведение ННОД по физ.развитию          Индивидуальна работа с детьми          Оформление документации          Развлечение          Консультации по запросу родителей</p>
<b>Вторник</b>	<p>Подготовка и проведение утренней гимнастики          Подготовка и проведение ННОД по физ. развитию          Индивидуальна работа с детьми          Оформление документации          Секция «Метеор»          Консультации по запросу родителей          Взаимодействие с педагогами</p>



<b>Среда</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение ННОД по физ.развитию Индивидуальна работа с детьми Уборка физкультурного оборудования Планирование образовательной деятельности с детьми Взаимодействие с педагогами Секция «Метеор» Оформление документации Работа по самообразованию Взаимодействие с родителями
<b>Четверг</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение ННОД по физ. развитию Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Участие в методической работе (педсоветы, семинары и др.) Уборка физкультурного оборудования Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
<b>Пятница</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение ННОД по физ. развитию Индивидуальна работа с детьми Секция «Метеор» Индивидуальная работа с детьми Оформление документации

### Циклограмма деятельности учителя-логопеда

<b>Дни недели</b>	<b>Содержание работы</b>
Понедельник	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Изготовление пособий для логопедических занятий Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Вторник	Совместная ОД в ходе режимных моментов Индивидуальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Консультация с педагогом-психологом Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Среда	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Консультации педагогов работающих с детьми с ОВЗ Методическая работа
Четверг	Индивидуальная логопедическая работа Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа) Работа с воспитателями группы и методической литературой Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Пятница	Планирование работы Фронтальная логопедическая работа

Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Заполнение индивидуальных тетрадей детей Индивидуальная логопедическая работа
--

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

##### Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований ФГОС ДО, к условиям реализации ООП, а именно к развивающей предметно-пространственной среде в группах раннего возраста, а также в связи с открытием групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, отмечаем недостаточный уровень научно-методического обеспечения процесса создания развивающей предметно-пространственной среды в данных группах.

Работа по совершенствованию системы управления качеством образовательных услуг через включение родителей и педагогов в оценку деятельности дошкольной образовательной организации привела к построению модели управления качеством образовательных услуг дошкольной образовательной организации, повышению компетентности педагогов, обоюдной готовности детского сада и семьи к решению актуальных проблем воспитания дошкольников с помощью краудсорсинга.

Анализируя результаты реализации основной образовательной программы (ООП) отмечаем, что потенциальные возможности дошкольников к освоению опыта трудовой деятельности не реализуются в полной мере, отсутствует системность в ознакомлении детей с миром профессий. Необходима реализация преемственности в работе детского сада и школы в данном направлении. Учитывая, что опыт ранней профориентации представлен недостаточно, а данный возрастной период является сенситивным для познавательного развития, имеется необходимость в создании взаимовыгодного социального партнерства в процессе ранней профориентации для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Подводя итоги реализации содержания годового плана, мы выявили направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год:

##### **1 задача**

Повышение квалификации педагогов в вопросах использования технического дистанта оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей от 1 до 7 лет (эффективные способы информирования).

##### **2 задача**

Организация системы работы по формированию у детей дошкольного возраста первоначальных технических навыков инженерного мышления

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Педсоветы:</b>			
<b>1.1</b>	<b>Педагогический совет №1</b> <b>Тема:</b> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год» <b>План:</b> 1. «Эффективные практики реализации государственной образовательной политики в	30.08-31.08	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)

	<p>муниципальной образовательной системе Челябинска» (материалы Августовской конференции работников системы образования г. Челябинска в 2022 году)</p> <p>2. Результаты деятельности МБДОУ 2021 -2022 учебном году</p> <p>3. Итоги летнего оздоровительного периода, готовности образовательного учреждения к началу нового учебного года</p> <p>4. Приоритетные направления МБДОУ в рамках реализации Программы развития МБДОУ 2018 - 2023 на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год (годового плана, режима работы, учебного графика, регламента НОД, ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ воспитателя)</p>			
1. 2	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема: «Инновационные формы взаимодействия с социальными партнерами по ранней профориентации детей дошкольного возраста».</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Ознакомление с трудом взрослых как одна из ступеней социализации дошкольников на современном этапе реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам ранней профориентации.</p> <p>3. Виртуальная игровая презентация как современная образовательная технология ранней профориентации дошкольников в условиях ДОУ. (из опыта работы ДОУ)</p>	18.11 19.11	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
1.	<b>Педагогический совет №3</b>	10.03	Заведующий,	Материалы педагогического

3	<p><b>Тема:</b> «Инженерно-техническое творчество как инструмент развития познавательной активности детей дошкольного возраста»</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образовательных услуг ДОУ (результаты анкетирования).</p> <p>2. Краудсорсинг как <b>инновационный механизм управления</b> качеством образовательных услуг ДОУ между дошкольной образовательной организацией и обществом, семьей.</p> <p><b>3.Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивного взаимодействия с родителями для повышения качества образовательных услуг в ДОУ.</b></p> <p><b>Принцип партнёрства и диалога</b></p> <p>4. Предложения по совершенствованию работы.</p>	11.03	зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	совета (решение педсовета, протокол)
1. 4	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении плана методической работы</p> <p>2. Отчеты воспитателей по итогам учебного года</p> <p>3. Отчет о состоянии здоровья и результатах физической подготовленности детей в 2021-2022 учебном году</p> <p>4. Анализ психологического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ</p> <p>5. Отчет о результатах коррекционной работы с детьми с ОВЗ</p> <p>6. Организация летне-оздоровительной работы в 2021г.</p> <p>7. Утверждение плана летнего</p>	26.05 27.05	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)

	оздоровительного периода			
<b>2</b>	<b>Семинары, семинары-практикумы, проф.визиты</b>			
<b>2.1</b>	Самоанализ педагогов по теме: «Развивающая предметно-пространственная среда групп ДОО по профориентационной работе с дошкольниками»	16.09 17.09	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы по результатам самоанализа развивающей предметно-пространственной среды
<b>2.2</b>	<i><b>Педагогическая мастерская</b></i> Формирование творческих групп по разработке практических материалов для педагогов в рамках реализации проекта «Виртуальный информационный контент как интерактивная площадка для непрерывного профессионального развития педагогов дошкольного образования на этапе цифровой трансформации»	23.09	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы творческой группы
<b>2.3</b>	Педагогическая карусель «Моделирование «говорящей среды» в ДОО»  План: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогические подходы и приемы в создании «говорящей среды» в ДОО (из опыта работы)</li> <li>• Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды для групп раннего возраста (из опыта работы педагогов)</li> <li>• Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР (из опыта работы)</li> </ul>	14.10 15.10.	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара-практикума
<b>2.4</b>	Семинар-практикум: Тема: «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста в ДОО» План: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модель ранней профориентации дошкольников</li> <li>• Педагогические условия организации ранней</li> </ul>	11.11 12.11	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара-практикума

	профориентации в дошкольном образовательном учреждении (Анализ РППС групп ДОУ по профориентационной работе) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Квест-игра для педагогов «Дошкольник и мир профессий».</li> </ul> Работа в фокус – группах: разработка мероприятия для родителей по оказанию педагогической поддержки по проблеме ранней профориентации.			
<b>2.5</b>	Методическая неделя <b>Неделя педагогического мастерства:</b> <b>«Инженерно-техническое творчество с детьми дошкольного возраста»</b>	24.03 25.03	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам методической недели, Буклет педагогов «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»
<b>3</b>	<b>Консультации</b>			
<b>3.1</b>	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
<b>3.2</b>	Консультации с целью подготовки к методическим мероприятиям ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
<b>3.3</b>	Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: – методические рекомендации авторские разработки	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Электронная библиотека для педагогов
<b>3.4</b>	Методические рекомендации по использованию «Коучинг-сессии» при организации работы старшего воспитателя по подготовке педагога к аттестации.	В течение года	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель	Материалы консультаций
<b>3.5</b>	Ранняя профориентация дошкольников как одно из условий успешной социализации детей	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
<b>3.6</b>	Условия создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьёй «Мы вместе» для повышения качества образовательных услуг.	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
<b>3.7</b>	<i>Организация выставки</i> - нормативные акты; - методические рекомендации; - проекты развивающей среды	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки
<b>3.8</b>	Разработка авторских проектов по созданию развивающей	В течение	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки

	предметно-пространственной среды	года		
3.9	Особенности написания статьи из опыта работы для публикации в методических и научно-методических сборниках»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки
3.10	Опыт работы педагогов других образовательных организаций по созданию и наполнению развивающей среды в группе для ранней профориентации дошкольников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки
4.	<b>Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности</b>			
4.1	Методическая оперативка Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов (взаимопроверка функционирования социальных сетей «Вконтакте»)	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	Аналитическая справка, фото и видео материалы
4.2	Организация работы творческих групп	В течение года	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы, фото и видео материалы, отчеты
4.3	<b>День открытых дверей в режиме он-лайн</b> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении	Апрель 2021	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка, фото и видео материалы
4.4	<i>Методическая оперативка</i> Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Апрель 2021	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Рекомендации педагогам
4.5	Работа с сайтом ДОУ Работа с интерактивными Интернет-ресурсами по направлениям развития воспитанников	В течении года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Аналитическая справка, фото и видео материалы
5.	<b>Школа молодого специалиста</b>			
5.1	Знакомство с планом работы - Выбор наставников - Определение времени занятий	сентябрь	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	План работы
5.2	Собеседование по содержанию ФГОС ДО, образовательной программы ДО	октябрь	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анкеты

5.3	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
5.4	Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей наставников	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ занятий

### Сетевой график методических мероприятий в 2021- 22 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<b>Педагогический совет №1</b> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2021-2022 уч. год» <b>Мониторинг</b> развития ребенка 1-2 неделя <b>Мониторинг</b> проф. теоретической подготовленности к педагогической деятельности педагогов 1-2 неделя	<b>Педагогическая мастерская</b> Формирование творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации инновационного проекта «ВИКДОО как интерактивная площадка для непрерывного проф. развития педагогов ДО на этапе цифровой трансформации»	<b>Корректировка</b> персонифицированных программ педагогов <b>Корректировка доп. общеразвивающих программ</b> (на каждую образовательную услугу) и учебно-методического обеспечения ее реализации. <b>Школа молодого специалиста</b>	<b>Самоанализ педагогов по теме:</b> «Развивающая предметно-пространственная среда групп ДОУ по профориентационной работе с дошкольниками» <b>План работы педагогов по результатам самоанализа</b>
ОКТАБРЬ	<b>Организация работы</b> по оказанию доп. образовательных услуг в ДОУ <b>Самообразовательная деятельность педагогов</b> по подготовке к педагогической карусели	<b>Педагогическая карусель</b> «Моделирование «говорящей среды» в ДОО»	<b>Шк</b> Изучение особенностей развития каждого ребенка с ТНР <b>Школа молодого специалиста</b>	<b>Консультация</b> для педагогов по теме «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста»
НОЯБРЬ	<b>Самообразовательная деятельность педагогов</b> по подготовке к семинару-практикуму	<b>Семинар-практикум</b> Тема: «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста в ДОО»	<b>Консультация</b> для педагогов по подготовке к педсовету	<b>Педагогический совет №2</b> «Инновационные формы взаимодействия с социальными партнерами по ранней профориентации детей дошкольного возраста».
ДЕКАБРЬ	<b>Утверждение сценариев</b> рождественских и новогодних праздников, развлечений.	<b>Индивидуальные консультации</b> по запросу педагогов <b>Школа молодого специалиста</b>	<b>Анализ результатов анкетирования</b> родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образ. услуг ДОУ ( <i>результаты анкетирования</i> ).	<b>Самообразовательная деятельность педагогов</b> по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС



ЯНВАРЬ	<b>Самообразовательная деятельность педагогов</b>	<b>Заполнение педагогами карт самоанализа РППС в группах комбинированной направленности для детей с ТНР и групп раннего возраста</b>	<b>Школа молодого специалиста</b>	<b>ППк</b> Изучение особенностей развития каждого ребенка с ТНР. Отслеживание ИКОМ развития детей
ФЕВРАЛЬ	<b>Тематический контроль</b> «Развивающая среда как условие для ранней профориентации дошкольников»	<b>Школа молодого специалиста</b>	<b>Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению и представлению опыта работы в рамках реализации годовых задач</b>	<b>Консультация</b> по подготовке к педсовету
МАРТ	<b>Самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к педсовету</b>	<b>Педагогический совет №3</b> <b>Тема:</b> «Инновационная модель оценки качества образовательных услуг с привлечением общественно-профессионального сообщества в рамках краудсорсинга»	<b>Консультация для педагогов и самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к методической неделе</b>	<b>Методическая неделя</b> «Организации образовательного процесса педагогов с дошкольниками по ранней профориентации»
АПРЕЛЬ	<b>Результаты работы школы молодого специалиста</b>	<b>Консультация по подготовке к Дню открытых дверей</b>	<b>День открытых дверей в режиме онлайн</b>	<b>Отчеты творческих групп по результатам деятельности за уч. год</b>
МАЙ	<b>Мониторинг развития ребенка</b> <b>ППк</b> Результаты ИКОМ развития детей с ТНР		<b>Аналитическая деятельность педагогов по подготовке к итоговому педсовету</b>	<b>Педагогический совет №4</b> Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»
ИЮНЬ	<b>Анализ работы за год.</b> Формулирование проблем работы следующего учебного года.			

